



NOUVEAU PRÉSIDENT D'UN COMITÉ BLOUSES ROSES

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Note de
satisfaction
2022: **20/20**

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera en capacité de :

- Réussir la transition de statut entre simple bénévole et bénévole président
- Permettre aux présidents d'exprimer leurs difficultés, craintes dans leur nouveau rôle
- Situer la bonne posture de président
- Donner des clefs d'analyses des freins/tensions et des outils concrets pour s'affirmer

Compétences visées :

- Adopter une posture assertive face au nouveau statut que représente le rôle de président de comité
- Définir les risques de dérive dans la posture de président
- Repérer grâce aux mini scénario ses propres freins, menaces, ressources
- S'affirmer sans agressivité et avec objectivité.
- Utiliser une méthode de prise de décision
- Impliquer son comité par la délégation.

PUBLIC

Bénévoles nouvellement nommé en responsabilité d'un comité local

PRÉREQUIS

Être bénévole confirmé, mandaté par l'association pour encadrer un comité local.

MODALITÉS

DATES sur demande
DURÉE
Sur 1 journée (6h)

LIEU
Présentiel ou FOAD
à confirmer

PROGRAMME

Jour 1

- Accueil ludique pour faire connaissance et préciser les attentes et auto-positionnement partour de table mur d'humeur
- Composantes du changement de rôle et des responsabilités : attendus entre relation et résultats
- Analyse des risques de dérives et proposition de posture assertive
- Décider, s'affirmer et s'exprimer sans agressivité
- La délégation : avantages, freins et méthode
- Synthèse et bilan.



Isabelle Auzias

- . Gérante d'AMC Ressources
- . Formatrice depuis 2008,
- . Certifiée Ennéagramme & Visual mapping.
- . Diplômée du CELSA

Elle a travaillé auparavant dans la communication en agence puis en collecte de fonds humanitaire.

Elle partage son activité entre les formations de communication familiale auprès des parents, de vie en équipe et développement personnel en entreprise et de posture et communication pour les bénévoles d'associations.

AMC Ressources sélectionne et forme ses formateurs partenaires. Formateur attribué et CV sur demande.

Moyens pédagogiques

Apports théoriques issus de l'Analyse transactionnelle, CNV, PNL
Tour de table, photolangage, partages d'expérience, échanges et recherche commune de bonnes pratiques
Support de formation remis ou envoyé en PDF

Méthodologie

En présentiel: paper board, possibilité de projection (écran-mur clair et visio projecteur)
en FOAD, Logiciel de visioconférence Zoom, connexion Internet haut débit conseillée - caméra, haut-parleurs et microphone, accès aux formats .doc .pdf

Modalité de déroulement

Synchrone en groupe en présence de la formatrice

CONTACT

Isabelle Auzias

06 62 65 37 05

i.auzias@

amcressources.fr

TARIFS & FINANCEMENT

Financement siège national
Blouses Roses : 768€

(TVA non applicable selon
l'article 293b du CGI).
Frais de transport et
d'hébergement en sus.

Evaluation et suivi de l'exécution de l'action de la formation

Des évaluations formatives sont proposées : études de cas concrets et pratiques, jeu de questions, tour de table, mise en situation réelle ou simulée, etc...

L'émargement du stagiaire est requis à chaque demi-journée.

Sanction

Attestation de fin de formation

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Contexte

Action concourant au développement des compétences

Catégorie au regard de l'article L6313-1 du Code du travail :

Action de Formation

Accessibilité handicap

En cas de besoin en termes d'accessibilité (handicap moteurs ou psychiques, troubles de l'audition, de la vue, difficultés pour mémoriser, se concentrer...) n'hésitez pas à nous contacter afin que nous puissions étudier les moyens de compensation disponibles ou vous orienter vers nos partenaires pour vous accompagner dans vos démarches.

CGV et délai d'accès

L'analyse de la demande se fait par le commanditaire (Comité Blouse Rose) avec les bénéficiaires de l'action de formation. Le Comité Blouse Rose est en charge de la sélection, de l'inscription et de l'information préalable des stagiaires (convocation, objectifs et contenu de la formation, organisation pratique).

Toute commande de formation, notamment via l'envoi d'un formulaire d'inscription en ligne, d'un contrat, d'une convention ou de tout autre support, implique l'acceptation sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière aux conditions générales de vente [CGV](#) et au [Règlement intérieur](#).

AMC Ressources

23 rue Claude Monet, 78420 Carrières sur Seine

489 472 498 RCS Versailles, APE : 8559A, déclaration d'activité n° 11 75 40949 75 Paris-IDF

Tél. 06 62 65 37 05 – Email : i.auzias@amcressources.fr – www.amcressources.fr

Ref: 14 Fiche programme président Comité National Blouses Roses