



## DÉVELOPPER L'ESPRIT D'ÉQUIPE POUR COMMUNIQUER ET AGIR EFFICACEMENT

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Note de  
satisfaction  
2022: **19,3/20**

Mise en place d'une attitude assertive  
S'adapter aux transformations  
Créer un sentiment d'appartenance  
Communiquer efficacement  
Installer le bien-être au travail  
Augmenter son potentiel humain

Les compétences visées sont :

- Déterminer sa mission pour se centrer sur ses objectifs
- Utiliser une méthode proactive de résolution de problèmes
- Communiquer efficacement pour gagner du temps
- Gérer les conflits pour améliorer la cohésion d'équipe
- S'appuyer sur les ressources de chacun
- Développer une attitude positive

### PUBLIC

Formation en Intra en groupe pour tout collaborateur membre d'une équipe qui a besoin de mieux communiquer et interagir en équipe pour mieux remplir ses missions

### PRÉREQUIS

Aucun

### MODALITÉS

DATES sur demande  
DURÉE : 18h sur 4 mois

LIEU  
Présentiel (à confirmer)

### PROGRAMME

**Les modules:**

- Questionner son environnement professionnel pour définir sa mission
- Reconnaître et valoriser le rôle de chacun
- Communiquer efficacement
- Gérer les conflits et mettre en place une bonne qualité de relations
- Mettre en place une attitude assertive
- Ancrage et bilan

## Isabelle Auzias

- . Gérante d'AMC Ressources
- . Formatrice depuis 2008,
- . Certifiée Ennéagramme & Visual mapping.
- . Diplômée du CELSA

Elle a travaillé auparavant dans la communication en agence puis en collecte de fonds humanitaire.

Elle partage son activité entre les formations de communication familiale auprès des parents, de vie en équipe et développement personnel en entreprise et de posture et communication pour les bénévoles d'associations.

*AMC Ressources sélectionne et forme ses formateurs partenaires. Formateur attribué et CV sur demande.*

## Moyens pédagogiques et méthodologie

Pédagogie active dite éclosive

Apports théoriques à chaque réunion : fiches techniques issues de l'analyse transactionnelle, la PNL, la communication non violente, Ateliers Gordon.

Apports pratiques à chaque réunion : expérimentation des fiches techniques par des exercices et des mises en situation réelles et simulées.

Retour sur expérimentation auprès du formateur à chaque réunion.

Accès à des ressources sur une plateforme Web.

## Modalité de déroulement

18 heures en synchrone présentiel réparties en 6 réunions de 3h en groupe de 8 à 10 personnes

### CONTACT

Isabelle Auzias

06 62 65 37 05

i.auzias@

amcressources.fr

## TARIFS & FINANCEMENT

Sur devis

(TVA non applicable selon l'article 293b du CGI)

## Evaluation et suivi de l'exécution de l'action de la formation

Des évaluations formatives sont proposées : études de cas concrets et pratiques, jeu de questions, tour de table, mise en situation réelle ou simulée, etc...

L'émargement du stagiaire est requis à chaque demi-journée.

### Sanction

Attestation de fin de formation

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.

### Contexte

Action concourant au développement des compétences

Catégorie au regard de l'article L6313-1 du Code du travail :

Action de Formation

## Accessibilité handicap

En cas de besoin en termes d'accessibilité (handicap moteurs ou psychiques, troubles de l'audition, de la vue, difficultés pour mémoriser, se concentrer...) n'hésitez pas à nous contacter afin que nous puissions étudier les moyens de compensation disponibles ou vous orienter vers nos partenaires pour vous accompagner dans vos démarches.

## CGV et délai d'accès

Vous pouvez faire une demande d'inscription / d'information via le formulaire en ligne accessible [ici](#)

A la suite de votre demande, un entretien téléphonique d'analyse de vos besoins vous sera proposé.

Un devis ou bon de commande valant convention simplifiée vous est adressé par mail devra être retourné signé. L'inscription est réputée comme définitive une fois le bon de commande et/ou la convention est reçu signé + le règlement de 30% d'acompte du montant total du coût de la formation. Le solde de la formation devra être remis au plus tard le premier jour de la formation. Toute commande de formation, notamment via l'envoi d'un formulaire d'inscription en ligne, d'un contrat, d'une convention ou de tout autre support, implique l'acceptation sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière aux conditions générales de vente [CGV](#) et au [Règlement intérieur](#).

## AMC Ressources

23 rue Claude Monet, 78420 Carrières sur Seine

489 472 498 RCS Versailles, APE : 8559A, déclaration d'activité n° 11 75 40949 75 Paris-IDF

Tél. 06 62 65 37 05 – Email : [i.auzias@amcressources.fr](mailto:i.auzias@amcressources.fr) – [www.amcressources.fr](http://www.amcressources.fr)

Ref: 04 Fiche programme Développer l'esprit équipe pour communiquer et agir efficacement