

## RECRUTEMENT DES BÉNÉVOLES COMITÉ BLOUSES ROSES



### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Note de  
satisfaction  
2022: **20/20**

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera en capacité de :

- Définir les enjeux d'un recrutement de bénévole réussi
- Respecter la procédure de recrutement définie par l'association (process et efficacité) Concourir à une unité de qualité et de procédure entre les comités
- Connaître les critères d'un recrutement réussi -Maîtriser la posture du recruteur dans le cadre de l'association
- Développer et aiguïser sa vigilance et sa compétence dans toutes les étapes du recrutement

### PUBLIC

Bénévoles en charge du recrutement des bénévoles pour un comité de l'association les Blouses Roses

### PRÉREQUIS

Sur proposition du comité et validation par l'association nationale. Questionnaire de positionnement préalable. Lecture du Kit de recrutement envoyé au préalable par l'association et disponible sur l'Intranet des blouses Roses.

### MODALITÉS

**DATES & DURÉE**  
12h en synchrone présentiel Sur 2  
journées consécutives  
9h-17h à confirmer

**LIEU**  
Présentiel Salle de l'Enclos Rey, rue  
Violet 75015 Paris

### PROGRAMME

#### Jour 1

- Accueil ludique et recueil de positionnement et de situation de chaque stagiaire
- Définition des enjeux du recrutement dans le cadre bénévole
- Intégration de la procédure à partir du Kit de recrutement avec focus sur la réunion d'information et sur l'implication du comité aux différentes étapes
- Définition des critères (objectifs/subjectifs) du bénévole Blouses Roses selon les Etats du Moi
- Expression assertive d'un refus

#### Jour 2

- Intégration des étapes de l'entretien
- Définition de la posture du recruteur
- Travail sur les questions
- Entraînement pratique à l'entretien et partage de bonnes pratiques et point de vigilances
- Echange de bonnes pratiques entre comités

## Isabelle Auzias

- . Gérante d'AMC Ressources
- . Formatrice depuis 2008,
- . Certifiée Ennéagramme & Visual mapping.
- . Diplômée du CELSA

Elle a travaillé auparavant dans la communication en agence puis en collecte de fonds humanitaire.

Elle partage son activité entre les formations de communication familiale auprès des parents, de vie en équipe et développement personnel en entreprise et de posture et communication pour les bénévoles d'associations.

*AMC Ressources sélectionne et forme ses formateurs partenaires. Formateur attribué et CV sur demande.*

### Moyens pédagogiques

Apports théoriques issus de l'Analyse transactionnelle, CNV, PNL  
Tour de table, photolangage, partages d'expérience, échanges et recherche commune de bonnes pratiques  
Support de formation remis ou envoyé en PDF

### Méthodologie

En présentiel: paper board, possibilité de projection (écran-mur clair et visio projecteur)  
en FOAD, Logiciel de visioconférence Zoom, connexion Internet haut débit conseillée - caméra, haut-parleurs et microphone, accès aux formats .doc .pdf

### Modalité de déroulement

Synchrone en groupe en présence de la formatrice

### CONTACT

Isabelle Auzias

06 62 65 37 05

i.auzias@

amcressources.fr

### TARIFS & FINANCEMENT

Financement siège  
national Blouses Roses:  
1536€

(TVA non applicable selon  
l'article 293b du CGI).  
Frais de transport et  
d'hébergement en sus.

### Evaluation et suivi de l'exécution de l'action de la formation

Des évaluations formatives sont proposées : études de cas concrets et pratiques, jeu de questions, tour de table, mise en situation réelle ou simulée, etc...

L'émargement du stagiaire est requis à chaque demi-journée.

#### Sanction

Attestation de fin de formation

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.

#### Contexte

Action concourant au développement des compétences

Catégorie au regard de l'article L6313-1 du Code du travail :

Action de Formation

### Accessibilité handicap

En cas de besoin en termes d'accessibilité (handicap moteurs ou psychiques, troubles de l'audition, de la vue, difficultés pour mémoriser, se concentrer...) n'hésitez pas à nous contacter afin que nous puissions étudier les moyens de compensation disponibles ou vous orienter vers nos partenaires pour vous accompagner dans vos démarches.

### CGV et délai d'accès

L'analyse de la demande se fait par le commanditaire (Comité Blouse Rose) avec les bénéficiaires de l'action de formation. Le Comité Blouse Rose est en charge de la sélection, de l'inscription et de l'information préalable des stagiaires (convocation, objectifs et contenu de la formation, organisation pratique).

Toute commande de formation, notamment via l'envoi d'un formulaire d'inscription en ligne, d'un contrat, d'une convention ou de tout autre support, implique l'acceptation sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière aux conditions générales de vente [CGV](#) et au [Règlement intérieur](#).