



DÉVELOPPER L'ESPRIT D'ÉQUIPE POUR COMMUNIQUER ET AGIR EFFICACEMENT

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Note de
satisfaction
2022: **19.3/20**

Mise en place d'une attitude assertive
S'adapter aux transformations
Créer un sentiment d'appartenance
Communiquer efficacement
Installer le bien-être au travail
Augmenter son potentiel humain

Les compétences visées sont :

- Déterminer sa mission pour se centrer sur ses objectifs
- Utiliser une méthode proactive de résolution de problèmes
- Communiquer efficacement pour gagner du temps
- Gérer les conflits pour améliorer la cohésion d'équipe
- S'appuyer sur les ressources de chacun
- Développer une attitude positive

PUBLIC

Formation en Intra en groupe pour tout collaborateur membre d'une équipe qui a besoin de mieux communiquer et interagir en équipe pour mieux remplir ses missions.
La taille du groupe sera dans l'idéal comprise entre 8 et 12 participants

PRÉREQUIS

Aucun

MODALITÉS

DATES: sur demande
DURÉE: 6 réunions soit 18h sur 4 mois

LIEU: présentiel (à confirmer)

PROGRAMME

1. Questionner son environnement professionnel pour définir sa mission
2. Reconnaître et valoriser le rôle de chacun
3. Communiquer efficacement
4. Gérer les conflits et mettre en place une bonne qualité de relations
5. Mettre en place une attitude assertive
6. Ancrage et bilan

Isabelle Auzias

- . Directrice d'AMC Ressources
- . Formatrice depuis 2008
- . Certifiée Ennéagramme & Visual mapping
- . Formée à l'animation de groupe d'analyse des pratiques professionnelles
- . Diplômée d'un DUT et d'une maîtrise de communication CELSA Sorbonne Université
- . Formatrice en communication
- . Parentalité bienveillante et communication familiale

- . Posture, communication et prise de responsabilité pour les bénévoles d'associations
- . Développement personnel et accompagnement du changement
- . Vie en équipe et communication interpersonnelle
- . Expérience antérieure dans la communication en agence puis en collecte de fonds humanitaire

AMC Ressources sélectionne et forme ses formateurs partenaires. Formateur attribué et CV sur demande.

Moyens pédagogiques

L'intervenante organise et conduit la formation de manière à favoriser l'expression et la participation des stagiaires. Elle utilise ses compétences en facilitation de groupe pour favoriser l'implication de ses membres

Apports théoriques issus de l'Analyse transactionnelle, CNV, PNL

Méthodes utilisées: tour de table, photolangage, études de cas concrets et pratiques, jeu de questions, mise en situation réelle ou simulée, partages d'expérience, échanges et recherche commune de bonnes pratiques

Support de formation projetés, remis ou envoyés en pdf

Equipement nécessaire

En présentiel: paper board, possibilité de projection (écran-mur clair et visio-projecteur). Un café d'accueil/pause est appréciable

En FOAD: Logiciel de visioconférence Zoom, connexion internet haut débit conseillée, caméra, hauts-parleurs et microphone, accès aux formats .doc .pdf

Modalité de déroulement

Synchrone en groupe en présence de la formatrice

TARIFS & FINANCEMENT

Sur devis

(TVA non applicable selon l'article 293b du CGI)

Evaluation et suivi de l'exécution de l'action de la formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction et autoévaluation de l'atteinte des objectifs

Remise d'une attestation de fin de formation individualisée

L'émargement du stagiaire est requis à chaque demi-journée

Contexte

Action concourant au développement des compétences

Catégorie au regard de l'article L6313-1 du Code du travail:

Action de Formation

CONTACT

Isabelle Auzias

06 62 65 37 05

i.auzias@

amcressources.fr

Accessibilité handicap

En cas de besoin en termes d'accessibilité (handicap moteurs ou psychiques, troubles de l'audition, de la vue, difficultés pour mémoriser, se concentrer...) n'hésitez pas à nous contacter afin que nous puissions étudier les moyens de compensation disponibles ou vous orienter vers nos partenaires pour vous accompagner dans vos démarches.

CGV et délai d'accès

Vous pouvez faire une demande d'inscription / d'information via le formulaire en ligne accessible [ici](#)

A la suite de votre demande, un entretien téléphonique d'analyse de vos besoins vous sera proposé.

Un devis ou bon de commande valant convention simplifiée vous est adressé par mail devra être retourné signé. L'inscription est réputée comme définitive une fois le bon de commande et/ou la convention est reçu signé + le règlement de 30% d'acompte du montant total du coût de la formation. Le solde de la formation devra être remis au plus tard le premier jour de la formation. Toute commande de formation, notamment via l'envoi d'un formulaire d'inscription en ligne, d'un contrat, d'une convention ou de tout autre support, implique l'acceptation sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière aux conditions générales de vente [CGV](#) et au [Règlement intérieur](#).

AMC Ressources

23 rue Claude Monet, 78420 Carrières sur Seine

489 472 498 RCS Versailles, APE : 8559A, déclaration d'activité n° 11 75 40949 75 Paris-IDF

Tél. 06 62 65 37 05 – Email : i.auzias@amcressources.fr – www.amcressources.fr

Ref: 04 Fiche programme Développer l'esprit équipe pour communiquer et agir efficacement_092023