

## NOUVEAUX BÉNÉVOLES BLOUSES ROSES



### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Note de  
satisfaction  
2022: **19.2/20**

Selon le cahier des charges déterminé par l'association nationale Les Blouses Roses

Motivations et attentes des bénévoles  
Acquérir l'identité Blouse Rose  
Connaissance de l'association  
Les limites et le cadre d'intervention  
Comprendre et accepter le sens et la valeur de l'engagement  
Participer à la vie et au rayonnement du comité  
Connaitre les bénéficiaires à tous les âges de la vie

Savoir s'écouter et savoir écouter les autres  
La bonne distance pour communiquer les précautions à prendre  
Le langage non-verbal  
La reconnaissance des émotions et leur gestion  
Savoir se positionner avec les bénéficiaires, les familles, les équipes médicales et les autres bénévoles

### PUBLIC

Obligatoire pour les bénévoles Blouses Roses récemment validés  
Ouvert aux bénévoles Blouses Roses confirmés  
La taille du groupe sera dans l'idéal comprise entre 8 et 12 participants

### PRÉREQUIS

Etre membre de l'association les Blouses Roses  
Sur proposition du comité

### MODALITÉS

DATES: sur demande  
DURÉE: sur 2 journées (2 fois 6h)  
consécutives ou non

LIEU: présentiel dans le comité  
Blouse Rose

### PROGRAMME

#### JOUR 1: Centré sur les bénévoles et l'association

1. Cartographie et expression libre : être Blouse Rose
2. Partage sur la motivation et la reconnaissance
3. Connaissance de l'association nationale  
Réflexion sur l'engagement personnel au sein du Comité
4. Verbalisation d'une présentation de l'association
5. Lecture commentée de la Charte des Blouses Roses
6. Identification des zones de tension
7. Conclusion et bilan

#### JOUR 2: Centré sur les bénéficiaires

1. Aborder et quitter le bénéficiaire
2. Réflexion sur les besoins des bénéficiaires et les limites de l'action Blouse Rose
3. Postures dans la relation d'aide
4. Gestion des émotions : écouter et réagir
5. Illustration et exemples concrets : points de vigilance et bonnes pratiques
6. Conclusion et bilan

## Isabelle Auzias

- . Directrice d'AMC Ressources
- . Formatrice depuis 2008
- . Certifiée Ennéagramme & Visual mapping
- . Formée à l'animation de groupe d'analyse des pratiques professionnelles
- . Diplômée d'un DUT et d'une maîtrise de communication CELSA Sorbonne Université
- . Formatrice en communication
- . Parentalité bienveillante et communication familiale

- . Posture, communication et prise de responsabilité pour les bénévoles d'associations
- . Développement personnel et accompagnement du changement
- . Vie en équipe et communication interpersonnelle
- . Expérience antérieure dans la communication en agence puis en collecte de fonds humanitaire

AMC Ressources sélectionne et forme ses formateurs partenaires. Formateur attribué et CV sur demande.

## Moyens pédagogiques

L'intervenante organise et conduit la formation de manière à favoriser l'expression et la participation des stagiaires. Elle utilise ses compétences en facilitation de groupe pour favoriser l'implication de ses membres

Apports théoriques issus de l'Analyse transactionnelle, CNV, PNL

Méthodes utilisées: tour de table, photolangage, études de cas concrets et pratiques, jeu de questions, mise en situation réelle ou simulée, partages d'expérience, échanges et recherche commune de bonnes pratiques

Support de formation projetés, remis ou envoyés en pdf

## Équipement nécessaire

En présentiel: paper board, possibilité de projection (écran-mur clair et visio-projecteur). Un café d'accueil/pause est appréciable

En FOAD: Logiciel de visioconférence Zoom, connexion internet haut débit conseillée, caméra, hauts-parleurs et microphone, accès aux formats .doc .pdf

## Modalité de déroulement

Synchrone en groupe en présence de la formatrice

## TARIFS & FINANCEMENT

890€/module soit 1780€

TVA non applicable selon l'article 293b du CGI  
Forfait transport (base SNCF) et hébergement en sus le cas échéant

## Évaluation et suivi de l'exécution de l'action de la formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction et autoévaluation de l'atteinte des objectifs

Remise d'une attestation de fin de formation individualisée

L'émargement du stagiaire est requis à chaque demi-journée

### Contexte

Action concourant au développement des compétences

Catégorie au regard de l'article L6313-1 du Code du travail:

Action de Formation

## CONTACT

Isabelle Auzias

06 62 65 37 05

i.auzias@amcressources.fr

## Accessibilité handicap

En cas de besoin en termes d'accessibilité (handicap moteurs ou psychiques, troubles de l'audition, de la vue, difficultés pour mémoriser, se concentrer...) n'hésitez pas à nous contacter afin que nous puissions étudier les moyens de compensation disponibles ou vous orienter vers nos partenaires pour vous accompagner dans vos démarches.

## CGV et délai d'accès

L'analyse de la demande se fait par le commanditaire (Comité Blouse Rose) avec les bénéficiaires de l'action de formation. Le Comité Blouse Rose est en charge de la sélection, de l'inscription et de l'information préalable des stagiaires (convocation, objectifs et contenu de la formation, organisation pratique).

Toute commande de formation, notamment via l'envoi d'un formulaire d'inscription en ligne, d'un contrat, d'une convention ou de tout autre support, implique l'acceptation sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière aux conditions générales de vente [CGV](#) et au [Règlement intérieur](#).

## AMC Ressources

23 rue Claude Monet, 78420 Carrières sur Seine

489 472 498 RCS Versailles, APE : 8559A, déclaration d'activité n° 11 75 40949 75 Paris-IDF

Tél. 06 62 65 37 05 – Email : [i.auzias@amcressources.fr](mailto:i.auzias@amcressources.fr) – [www.amcressources.fr](http://www.amcressources.fr)

Ref: 05\_06 Fiche programme Nouveaux bénévoles Blouses Roses\_092023