

## RECRUTEMENT DES BÉNÉVOLES COMITÉ BLOUSES ROSES



### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Note de  
satisfaction  
2023: **20/20**

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera en capacité de :

- Définir les enjeux d'un recrutement de bénévole réussi
- Respecter la procédure de recrutement définie par l'association (process et efficacité) Concourir à une unité de qualité et de procédure entre les comités
- Connaître les critères d'un recrutement réussi
- Maîtriser la posture du recruteur dans le cadre de l'association
- Développer et aiguïser sa vigilance et sa compétence dans toutes les étapes du recrutement

### PUBLIC

Bénévoles en charge du recrutement des bénévoles pour un comité de l'association les Blouses Roses.

La taille du groupe sera dans l'idéal comprise entre 12 et 15 participants.

### PRÉREQUIS

Sur proposition du comité et validation par l'association nationale. Questionnaire de positionnement préalable. Lecture du Kit de recrutement envoyé au préalable par l'association et disponible sur l'Intranet des blouses Roses.

### MODALITÉS

**DATES & DURÉE:**  
12h en synchrone présentiel Sur 2  
journées consécutives  
9h-17h à confirmer

**LIEU:** présentiel Salle de l'Enclos  
Rey, rue Violet 75015 Paris

### PROGRAMME

#### JOUR 1

- Accueil ludique et recueil de positionnement et de situation de chaque stagiaire
- Définition des enjeux du recrutement dans le cadre bénévole
- Intégration de la procédure à partir du Kit de recrutement avec focus sur la réunion d'information et sur l'implication du comité aux différentes étapes
- Définition des critères (objectifs/subjectifs) du bénévole Blouses Roses selon les Etats du Moi
- Expression assertive d'un refus

#### JOUR 2

- Intégration des étapes de l'entretien
- Définition de la posture du recruteur
- Travail sur les questions
- Entraînement pratique à l'entretien et partage de bonnes pratiques et point de vigilances
- Echange de bonnes pratiques entre comités
- Conclusion et bilan

## Isabelle Auzias

- . Directrice d'AMC Ressources
- . Formatrice depuis 2008
- . Certifiée Ennéagramme & Visual mapping
- . Formée à l'animation de groupe d'analyse des pratiques professionnelles
- . Diplômée d'un DUT et d'une maîtrise de communication CELSA Sorbonne Université
- . Formatrice en communication
- . Parentalité bienveillante et communication familiale

- . Posture, communication et prise de responsabilité pour les bénévoles d'associations
- . Développement personnel et accompagnement du changement
- . Vie en équipe et communication interpersonnelle
- . Expérience antérieure dans la communication en agence puis en collecte de fonds humanitaire

AMC Ressources sélectionne et forme ses formateurs partenaires. Formateur attribué et CV sur demande.



### Moyens pédagogiques

L'intervenante organise et conduit la formation de manière à favoriser l'expression et la participation des stagiaires. Elle utilise ses compétences en facilitation de groupe pour favoriser l'implication de ses membres

Apports théoriques issus de l'Analyse transactionnelle, CNV, PNL

Méthodes utilisées: tour de table, photolangage, études de cas concrets et pratiques, jeu de questions, mise en situation réelle ou simulée, partages d'expérience, échanges et recherche commune de bonnes pratiques

Support de formation projetés, remis ou envoyés en pdf

### Équipement nécessaire

En présentiel: paper board, possibilité de projection (écran-mur clair et visio-projecteur). Un café d'accueil/pause est appréciable

En FOAD: Logiciel de visioconférence Zoom, connexion internet haut débit conseillée, caméra, hauts-parleurs et microphone, accès aux formats .doc .pdf

### Modalité de déroulement

Synchrone en groupe en présence de la formatrice

#### CONTACT

Isabelle Auzias

06 62 65 37 05

i.auzias@amcressources.fr

#### TARIFS & FINANCEMENT

Financement siège national Blouses Roses:  
1536€

(TVA non applicable selon l'article 293b du CGI).  
Frais de transport et d'hébergement en sus.

### Évaluation et suivi de l'exécution de l'action de la formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction et autoévaluation de l'atteinte des objectifs

Remise d'une attestation de fin de formation individualisée

L'émargement du stagiaire est requis à chaque demi-journée

#### Contexte

Action concourant au développement des compétences

Catégorie au regard de l'article L6313-1 du Code du travail:

Action de Formation

### Accessibilité handicap

En cas de besoin en termes d'accessibilité (handicap moteurs ou psychiques, troubles de l'audition, de la vue, difficultés pour mémoriser, se concentrer...) n'hésitez pas à nous contacter afin que nous puissions étudier les moyens de compensation disponibles ou vous orienter vers nos partenaires pour vous accompagner dans vos démarches.

### CGV et délai d'accès

L'analyse de la demande se fait par le commanditaire (Comité Blouse Rose) avec les bénéficiaires de l'action de formation. Le Comité Blouse Rose est en charge de la sélection, de l'inscription et de l'information préalable des stagiaires (convocation, objectifs et contenu de la formation, organisation pratique).

Toute commande de formation, notamment via l'envoi d'un formulaire d'inscription en ligne, d'un contrat, d'une convention ou de tout autre support, implique l'acceptation sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière aux conditions générales de vente [CGV](#) et au [Règlement intérieur](#).

#### AMC Ressources

23 rue Claude Monet, 78420 Carrières sur Seine

489 472 498 RCS Versailles, APE : 8559A, déclaration d'activité n° 11 75 40949 75 Paris-IDF

Tél. 06 62 65 37 05 – Email : [i.auzias@amcressources.fr](mailto:i.auzias@amcressources.fr) – [www.amcressources.fr](http://www.amcressources.fr)

Ref: 13 Fiche programme recrutement Benevoles Comité National Blouses Roses\_012024