

## ÊTRE À L'ÉCOUTE DES AUTRES ET DE SOI-MÊME



### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Note de satisfaction  
2023: **18.9/20**

#### **Pour le comité**

Soutenir et accompagner les bénévoles dans leur intervention.  
Rappeler la mission et la posture des Blouses Roses  
Apporter des connaissances sur le positionnement du bénévole dans un contexte d'écoute  
Renforcer la gestion émotionnelle des bénévoles auprès des bénéficiaires et en équipe/comité  
Offrir un moment d'expression des difficultés et d'analyse de la pratique dans le cadre de la mission BR

#### **Pour les bénévoles**

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera en capacité de :

- Définir les attitudes favorables à une bonne écoute
- Adapter sa posture d'écoute et savoir réagir avec bonne distance (grâce à la synchronisation, la reformulation et les attitudes d'E. Porter)
- Analyser les émotions pour les utiliser dans la relation d'aide
- Utiliser l'écoute dans une vie d'équipe

### PUBLIC

Bénévoles de l'association Les Blouses Roses  
La taille du groupe sera dans l'idéal comprise entre 8 et 12 participants

### PRÉREQUIS

Être bénévole confirmé

### MODALITÉS

**DATES:** sur demande  
**DURÉE :** sur 1 journée (6h)

**LIEU:** présentiel ou FOAD  
à confirmer

### PROGRAMME

1. Accueil
2. Temps d'expression et d'écoute des bénévoles sur la posture et l'engagement de Blouse Rose
3. Attitudes favorables à une bonne écoute
4. Les émotions : freins ou alliées de l'écoute
5. Savoir s'écouter mutuellement au sein de l'équipe
6. Conclusion et bilan

**Isabelle Auzias**

- . Directrice d'AMC Ressources
- . Formatrice depuis 2008
- . Certifiée Ennéagramme & Visual mapping
- . Formée à l'animation de groupe d'analyse des pratiques professionnelles
- . Diplômée d'un DUT et d'une maîtrise de communication CELSA Sorbonne Université
- . Formatrice en communication
- . Parentalité bienveillante et communication familiale

- . Posture, communication et prise de responsabilité pour les bénévoles d'associations
- . Développement personnel et accompagnement du changement
- . Vie en équipe et communication interpersonnelle
- . Expérience antérieure dans la communication en agence puis en collecte de fonds humanitaire

AMC Ressources sélectionne et forme ses formateurs partenaires. Formateur attribué et CV sur demande.

**Moyens pédagogiques**

L'intervenante organise et conduit la formation de manière à favoriser l'expression et la participation des stagiaires. Elle utilise ses compétences en facilitation de groupe pour favoriser l'implication de ses membres

Apports théoriques issus de l'Analyse transactionnelle, CNV, PNL

Méthodes utilisées: tour de table, photolangage, études de cas concrets et pratiques, jeu de questions, mise en situation réelle ou simulée, partages d'expérience, échanges et recherche commune de bonnes pratiques

Support de formation projetés, remis ou envoyés en pdf

**Équipement nécessaire**

En présentiel: paper board, possibilité de projection (écran-mur clair et visio-projecteur). Un café d'accueil/pause est appréciable

En FOAD: Logiciel de visioconférence Zoom, connexion internet haut débit conseillée, caméra, hauts-parleurs et microphone, accès aux formats .doc .pdf

**Modalité de déroulement**

Synchrone en groupe en présence de la formatrice

**TARIFS & FINANCEMENT**

890€/session

TVA non applicable selon l'article 293b du CGI  
Forfait transport et hébergement en sus

**Évaluation et suivi de l'exécution de l'action de la formation**

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction et autoévaluation de l'atteinte des objectifs

Remise d'une attestation de fin de formation individualisée

L'émargement du stagiaire est requis à chaque demi-journée

**Contexte**

Action concourant au développement des compétences

Catégorie au regard de l'article L6313-1 du Code du travail:

Action de Formation

**CONTACT**

Isabelle Auzias

06 62 65 37 05

i.auzias@

amcressources.fr

**Accessibilité handicap**

En cas de besoin en termes d'accessibilité (handicap moteurs ou psychiques, troubles de l'audition, de la vue, difficultés pour mémoriser, se concentrer...) n'hésitez pas à nous contacter afin que nous puissions étudier les moyens de compensation disponibles ou vous orienter vers nos partenaires pour vous accompagner dans vos démarches.

**CGV et délai d'accès**

L'analyse de la demande se fait par le commanditaire (Comité Blouse Rose) avec les bénéficiaires de l'action de formation.

Le Comité Blouse Rose est en charge de la sélection, de l'inscription et de l'information préalable des stagiaires (convocation, objectifs et contenu de la formation, organisation pratique).

Toute commande de formation, notamment via l'envoi d'un formulaire d'inscription en ligne, d'un contrat, d'une convention ou de tout autre support, implique l'acceptation sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière aux conditions générales de vente [CGV](#) et au [Règlement intérieur](#).

**AMC Ressources**

23 rue Claude Monet, 78420 Carrières sur Seine

489 472 498 RCS Versailles, APE : 8559A, déclaration d'activité n° 11 75 40949 75 Paris-IDF

Tél. 06 62 65 37 05 – Email : [i.auzias@amcressources.fr](mailto:i.auzias@amcressources.fr) – [www.amcressources.fr](http://www.amcressources.fr)

Ref: 19 Fiche programme Ecoutes Blouses Roses\_012024