



NOUVEAU PRÉSIDENT D'UN COMITÉ BLOUSES ROSES

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Note de
satisfaction
2024: **20/20**

Réussir la transition de statut entre «simple bénévole» et «bénévole président»
Permettre aux présidents d'exprimer leurs difficultés, craintes dans leur nouveau rôle
S'affirmer avec légitimité
Développer une attitude associative de coopération
Accompagner le changement avec une vision pérenne pour le comité

PUBLIC

Bénévoles nouvellement nommé en responsabilité d'un comité local
La taille du groupe sera dans l'idéal comprise entre 8 et 12 participants

PRÉREQUIS

Être bénévole confirmé, mandaté par l'association pour encadrer un comité local.

MODALITÉS

DATES: sur demande
DURÉE: sur 1 journée (6h)

LIEU: présentiel ou FOAD
à confirmer

PROGRAMME

1. Accueil ludique pour faire connaissance et préciser les attentes et auto-positionnement par tour de table mur d'humeur
2. Composantes du changement de rôle et des responsabilités : attendus entre relation et résultats
3. Analyse des risques de dérives et proposition de posture assertive
4. Innover sans oublier le passé: état des lieux du comité
5. Recherche des forces, faiblesses, menaces et opportunités
6. Accompagner la délégation: avantages, freins et méthode
7. Poser les bases d'un plan d'action pour le comité

Isabelle Auzias

- . Directrice d'AMC Ressources
- . Formatrice depuis 2008
- . Certifiée Ennéagramme & Visual mapping
- . Formée à l'animation de groupe d'analyse des pratiques professionnelles
- . Diplômée d'un DUT et d'une maîtrise de communication CELSA Sorbonne Université
- . Formatrice en communication
- . Parentalité bienveillante et communication familiale

- . Posture, communication et prise de responsabilité pour les bénévoles d'associations
- . Développement personnel et accompagnement du changement
- . Vie en équipe et communication interpersonnelle
- . Expérience antérieure dans la communication en agence puis en collecte de fonds humanitaire

AMC Ressources sélectionne et forme ses formateurs partenaires. Formateur attribué et CV sur demande.

Moyens pédagogiques

L'intervenante organise et conduit la formation de manière à favoriser l'expression et la participation des stagiaires. Elle utilise ses compétences en facilitation de groupe pour favoriser l'implication de ses membres

Apports théoriques issus de l'Analyse transactionnelle, CNV, PNL

Méthodes utilisées: tour de table, photolangage, études de cas concrets et pratiques, jeu de questions, mise en situation réelle ou simulée, partages d'expérience, échanges et recherche commune de bonnes pratiques

Support de formation projetés, remis ou envoyés en pdf

Equipement nécessaire

En présentiel: paper board, possibilité de projection (écran-mur clair et visio-projecteur). Un café d'accueil/pause est appréciable

En FOAD: Logiciel de visioconférence Zoom, connexion internet haut débit conseillée, caméra, hauts-parleurs et microphone, accès aux formats .doc .pdf

Modalité de déroulement

Synchrone en groupe en présence de la formatrice

CONTACT

Isabelle Auzias

06 62 65 37 05

i.auzias@amcressources.fr

TARIFS & FINANCEMENT

Financement siège national
Blouses Roses : 768€

(TVA non applicable selon
l'article 293b du CGI).
Frais de transport et
d'hébergement en sus.

Evaluation et suivi de l'exécution de l'action de la formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction et autoévaluation de l'atteinte des objectifs

Remise d'une attestation de fin de formation individualisée

L'émargement du stagiaire est requis à chaque demi-journée

Contexte

Action concourant au développement des compétences

Catégorie au regard de l'article L6313-1 du Code du travail:

Action de Formation

Accessibilité handicap

En cas de besoin en termes d'accessibilité (handicap moteurs ou psychiques, troubles de l'audition, de la vue, difficultés pour mémoriser, se concentrer...) n'hésitez pas à nous contacter afin que nous puissions étudier les moyens de compensation disponibles ou vous orienter vers nos partenaires pour vous accompagner dans vos démarches.

CGV et délai d'accès

L'analyse de la demande se fait par le commanditaire (Comité Blouse Rose) avec les bénéficiaires de l'action de formation. Le Comité Blouse Rose est en charge de la sélection, de l'inscription et de l'information préalable des stagiaires (convocation, objectifs et contenu de la formation, organisation pratique).

Toute commande de formation, notamment via l'envoi d'un formulaire d'inscription en ligne, d'un contrat, d'une convention ou de tout autre support, implique l'acceptation sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière aux conditions générales de vente [CGV](#) et au [Règlement intérieur](#).

AMC Ressources

23 rue Claude Monet, 78420 Carrières sur Seine

489 472 498 RCS Versailles, APE : 8559A, déclaration d'activité n° 11 75 40949 75 Paris-IDF

Tél. 06 62 65 37 05 – Email : i.auzias@amcressources.fr – www.amcressources.fr

Ref: 14 Fiche programme président Comité National Blouses Roses_012025